

2008-01-14

G 216 5074/07

SFN:s institutioner

Beslut om tillämpning av anonyma salstentamina inom samhällsvetenskapliga fakulteten fr o m modul 2 vt 2008

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden beslutade 2007-12-18, utifrån förslag från GAN (nämnden för utbildning på grund- och avancerad nivå), att anonymisering av salstentamina skall tillämpas vid fakultetens institutioner fr o m modul 2 vårterminen 2008.

Beslutet grundar sig i resultatet av den försöksomgång med anonyma salstentamina som genomfördes under våren 2007. En genomförd enkätundersökning gjordes därefter bland berörda studenter, lärare och administrativ personal som visar på ett genomgående positivt resultat. Sammanlagt svarade 230 studenter på enkäten varav 225 av dessa var mycket eller ganska positiva till anonyma salstentamina. Enkäten till lärare och administrativ personal var webbaserad och innehöll frågor om hanteringen i samband med anonyma salstentamina. Tolv personer svarade och av dessa svar kan man inte se att det finns något som tyder på att det skulle bli några stora problem att införa anonyma salstentamina som regel.

Anonymisering av tentamina innebär dock ett visst merarbete i samband med kodning av studenter och resultat, som institutionerna måste hantera. På vissa institutioner har detta arbete lagts på läraren, medan andra har lagt detta arbete på studieadministratören. Detta måste därför bli upp till varje institution att avgöra var merarbetet skall ligga.


Institutionerna fick i anslutning till försöksomgången ett underlag i form av anvisningar och förslag till hur hanteringen skulle gå till. Detta underlag bifogas som ett exempel.

Itjänsten


Kerstin Henningson

Ärende	Beslut/åtgärd
<p>11:1 § <i>Tillämpning av anonyma salstentamina inom samhällsvetenskapliga fakulteten</i> G 216 Föredragande: Kerstin Henningson 5074/07</p> <p>Arbetsutskottet föreslår fakultetsnämnden att anonymisering av salstentamina skall tillämpas inom fakulteten fr o m våren 2008.</p> <p>Ansökan om uppskov med tillämpande av anonyma salstentamina har inkommit från studierektorn vid statsvetenskapliga institutionen och delas ut vid mötet.</p> <p>Diskuteras</p> <p>Ordföranden föreslår att tidpunkt för införande av anonyma salstentamina preciseras till våren 2008 modul 2.</p>	<p>Fakultetsnämnden beslutar, i enlighet med arbetsutskottets och ordförandens förslag,</p> <p>att anonymisering av salstentamina skall tillämpas inom fakulteten fr o m våren 2008, modul 2.</p>

Ur protokollet


Lena Kindborg

Utdrag till

Kerstin Henningson

Kopia
SFN
arkiv

Förslag på instruktioner för hantering av anonyma salstentamina inom Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Nedan följer ett förslag på procedur i samband med hantering av anonyma salstentamina samt ett förslag på kod-blad som kan delas ut vid genomförandet. Den exakta hanteringen bör för att fungera så smidigt som möjligt anpassas i förhållande till existerande rutiner vid respektive institution.

Tillvägagångssätt:

1. Läraren formulerar tentamensfrågor och skriver ut dessa på ett papper. Denna kommer att kopieras upp till alla tenterande precis som vanligt.

2. Någon (lärare/kursadministratör) producerar ett kod-blad till varje tenterande med följande information:

a) Tentamens rubrik och datum och en kort instruktion om hur den anonyma tentamen kommer att fungera, samt en för varje kod-blad unik, tvåsiffrig kod (tresiffrig om det behövs utifrån antal tenterande). Man kan med fördel kopiera upp kodbladen först, och sedan stämpla eller skriva en unik kod på varje papper. På kodbladet skall det även finnas utrymme för den tenterande att fylla i namn och personnummer. Kodbladen samlas in och skickas till kursadministrationen tillsammans med tentamensvaktens protokoll då den tenterande lämnar in sin tentamen, och man får på så sätt dubbla kontrollmekanismer för att koppla samman namn/personnummer och kod.

b) Förutom ovanstående, så kan man om resultaten ska anslås med tentamenskoder och inte med del av personnummer, låta nederdelen av kod-bladet vara möjligt att riva loss och låta den tenterande ta med sig hem. Denna del innehåller den tenterandes unika kod samt utrymme att anteckna sitt namn. Det blir en påminnelserapp att spara för att kunna hitta sitt tentamensresultat.

3. Varje tenterande får vid tentamens start ett papper med tentamensfrågorna och ett kod-blad med sin unika kod.

Istället för personnummer och namn, anges den kod som står på kod-bladet på varje svarsark.

4. Tentamensvakterna kontrollerar identiteten.

Tentamensvakten har en lista med namn på alla som är anmälda till tentamen. I samband med ID-kontrollen skriver tentamensvakten upp den kod den tenterande fått på sitt kod-blad intill den tenterandes namn på protokollet.

5. Tentamenssvaren lämnas in.

Tentamensvakten kontrollerar att studenten skrivit sin kod på alla svarsark och lägger sedan dessa i en hög som lämnas till rättande lärare. Tentamensvaktens protokoll, där personnumren knyts till koderna, lämnas till kursens administratör. Kod-bladen med den tenterandes namn och personnummer lämnas in tillsammans med tentamenssvaret. Dessa ifyllda kod-blad skickas tillsammans med tentamensvaktens protokoll till kursadministrationen.

6. Läraren rättar tentamina och anger betyg för varje kod.

a) Resultaten anslås med koderna (i så fall måste alla tenterande komma ihåg sin kod). Efter att resultaten anslagits kan läraren hämta ut tentamensvaktens protokoll (anonymiteten bryts) och sätta det slutgiltiga betyget för delkursen (som kan innehålla flera examinationsmoment)

och sedan rapportera in betyg för delkursen till kursadministratören, som registrerar de slutliga resultaten i Ladok. De tenterande får resultaten via GU-mailen.

eller

b) Rättande lärare lämnar in sitt rättningsprotokoll till kursadministratören som registrerar resultaten i Ladok. De tenterande får resultaten via GU-mailen. (Detta bygger på att tentamen är det sista examinationstillfället på delkursen)

c) Förutom b, kan resultaten från tentamen i så fall meddelas på valfritt sätt, förslagsvis genom att ange de fyra sista siffrorna i personnumret, för att säkerställa viss anonymitet även i resultatredovisningen.

(FÖRSLAG PÅ) KOD-BLAD:

Exempel:

Tentamen Statsvetenskap kurs xx (delkurs), poäng

2008-xx-xx

Så här går det till:

- Detta blad är numrerat och detta nummer är din kod.
- På detta kod-blad fyller du i ditt namn och personnummer. Detta blad lämnar du sen in i samband med att du lämnar in dina tentamenssvar.
- Du skall inte skriva namn eller personnummer på tentan, utan du ska istället ange koden på detta kod-blad på varje svarsark.
- När du prickas av på anmälningsslistan antecknar skrivvakten din kod vid ditt namn på anmälningsslistan.
- Tentorna skickas till rättande lärare, medan anmälningsslistan med koder samt kod-bladen skickas direkt till kursadministrationen.
- Läraren rättar tentorna utan tillgång till studentens personuppgifter.
- Tentaresultaten anslås med hjälp av koden, så glöm inte att hålla koll på din kod. Riv av nederdelen på detta kod-blad och spara!

Namn: _____

Personnummer: _____

KOD:

23

Riv av denna del och spara!

Namn: _____

KOD:

23